

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»

И.Н. Антуфьев
«25» апреля 2014 года

Положение о Совете профилактики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ № 120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности к правонарушений несовершеннолетних», Устав ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»

1.3 деятельность Совета профилактики основывается на принципах: законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним; индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям; соблюдения конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Общие задачи и функции Совета профилактики

2.1 Задачи:

- организация работы в образовательном учреждении по профилактике нарушений школьной дисциплины, правонарушений, уклонения учащихся от учебы;
- обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами;
- Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

2.2 Функции:

- выявляет учащихся, уклоняющихся от учебы, допускающих систематические нарушения Устава школы (опоздания, пропуски уроков без уважительной причины, грубость в отношениях с учителями, персоналом образовательного учреждения, сверстниками, порча имущества, курение и т.д.)

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- о постановке на учет в ИДН;
- ходатайствуют перед комиссией по делам несовершеннолетних:
 - о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся перед ИДН;
 - об исключении за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения;
 - о переводе в другое образовательное учреждение;
 - выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством ГБОУ АО «Северодвинская СКОШИ»;
 - оказывает помощь родителям (законным представителям).

3. Организация деятельности Совета профилактики

3.1 Состав Совета профилактики утверждается приказом директора образовательного учреждения из числа наиболее опытных,

пользующихся авторитетом у учащихся преподавателей, администрации образовательного учреждения. В состав Совета также включается психолог, социальный педагог, представители общественности.

3.2 Возглавляет Совет – председатель – заместитель директора школы по воспитательной работе, заседание протоколируется секретарем СП.

3.3 Заседания Совета профилактики проводится по мере необходимости, оформляется протоколом с принятием решения по каждому обсужденному вопросу.

3.4 Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних.

3.5 Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание школьного Совета профилактики необходимо представить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущую четверть.

3.6 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- Планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.
- Списки семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в ИДН.

3.7 Совет профилактики подотчетен директору учреждения.

3.8 Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом.

3.9 Меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.